



MANUAL DE USUARIO

SISTEMA DE ALIANZAS Y COOPERACIÓN ESCOLAR

SACE

Guía para usuarios SED

PLATAFORMA DEL SISTEMA DE ALIANZAS Y COOPERACIÓN ESCOLAR



SECRETARÍA DE EDUCACIÓN



GUÍA PARA DEMANDANTES

MANUAL DE USUARIO DE LA

PLATAFORMA SACE

SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DEL DISTRITO

INTRODUCCIÓN

El Sistema de Alianzas y Cooperación Escolar – SACE- es una estrategia innovadora de la Secretaría de Educación - SED- que promueve la articulación entre el sector público, el sector privado y la cooperación internacional, para el trabajo conjunto por la educación en Bogotá. Lo anterior, con el objetivo de optimizar las intervenciones, promover mecanismos de cooperación y priorización de iniciativas estratégicas, generar información que permita focalizar las decisiones y fortalecer la transparencia de los recursos invertidos en el sector educativo por los actores externos. A través del SACE quien quiera ser un aliado de la educación en Bogotá, puede hacerlo de manera fácil y eficiente.



INTRODUCCIÓN

El SACE cuenta con una herramienta tecnológica para facilitar los procesos de cooperación y alianzas educativas: la plataforma SACE, un sistema de información que permite articular las demandas en educación de Bogotá D.C., con las intenciones de los aliados. En esta plataforma interactiva, las partes podrán entablar relaciones de cooperación a través de una rueda de negocios en línea, para aportar al proyecto educativo de la ciudad.



La Plataforma SACE permite:

- Organizar los esfuerzos de inversión de empresas privadas, cooperantes internacionales, universidades, organizaciones sin ánimo de lucro y otras instituciones públicas a la educación de Bogotá.
- Contar con acceso personalizado para que cada aliado y cooperante pueda conocer las intervenciones realizadas en alianza con la SED desde el 2017.
- Identificar las necesidades del sector educativo, así como los intereses y proyectos de aliados y cooperantes.
- Realizar seguimiento y monitoreo a las estrategias y acciones desarrolladas por medio de cooperaciones y alianzas, con el fin de conocer los resultados de la cooperación en el sector educativo de la ciudad y establecer estrategias de mejoramiento.

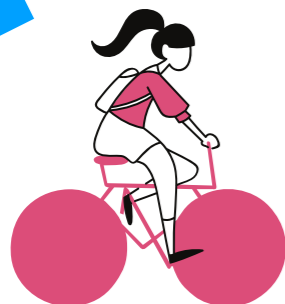
La Plataforma SACE permite:

- Acceder a información confiable y unificada en una sola fuente para obtener un balance general sobre la cooperación en materia educativa en Bogotá D.C., con datos estadísticos, indicadores e información histórica desde el 2017.
- Consultar los resultados de la gestión en cooperación y alianzas por medio de tableros de control, indicadores e informes periódicos.
- Contribuir a la transparencia y la rendición de cuentas a través de un sistema de datos abiertos a la ciudadanía, que le permiten consultar los recursos, avances y gestión en materia de alianzas y cooperaciones educativa.

El manual de usuario de la plataforma SACE es un archivo de consulta, donde se explican y detallan los procesos dentro de la plataforma, para la usabilidad y apropiación por parte de los usuarios.

Sección 1

Glosario de contenido



Rutas de acceso y permanencia escolar

- Búsqueda activa
- Movilidad escolar
- Alimentación escolar
- Hábitos de vida saludable



Infraestructura y dotaciones escolares

- Construcción de colegios
- Mejoras locativas
- Restituciones de colegios
- Dotaciones escolares



Gestión administrativa

- Gestión administrativa instituciones educativas
- Servicio al ciudadano



Relaciones interinstitucionales

- Convivencia escolar
- Programas de prevención
- Entornos escolares

Sección 1

Glosario de contenido



Innovaciones y desarrollo de competencias

- Lectoescritura
- Educación socioemocional y construcción de paz
- Ciencia, tecnología, matemáticas e ingeniería (STEM)
- Bilingüismo y otras lenguas
- Tecnologías de la información y comunicación TIC



Acciones afirmativas para la atención a la población diversa

- Atención a población vulnerable y diversa
- Modelos flexibles y estrategias semipresenciales
- Educación rural
- Equidad de género



Gestión pedagógica

- Educación ambiental
- Jornada única
- Fortalecimiento de la gestión pedagógica
- Educación superior
- Educación vocacional
- Articulación básica-media
- Educación inicial

A continuación, se presentan los conceptos claves dentro de la plataforma, para mayor entendimiento de los procedimientos en la herramienta tecnológica.

- **Demandante:** Son las dependencias de los niveles central, local e institucional de la SED y las instituciones educativas privadas de los niveles de preescolar, básica y media, quienes registran demandas.
- **Oferente:** Se refiere a los diferentes aliados y cooperantes, interesados en apoyar proyectos educativos.
- **Demandas:** Se refiere a las posibles soluciones que pueden mitigar una necesidad en materia educativa, identificadas por los diferentes actores del nivel central, local o institucional de la SED y las instituciones educativas privadas de los niveles de preescolar, básica y media, que se pueden apalancar por medio de cooperación o alianzas con algún socio estratégico.
- **Ofertas:** Son aquellas iniciativas o proyectos, en materia educativa, que los aliados y cooperantes están interesados en apoyar.
- **Temáticas:** Se refiere a los temas de política educativa que se pueden apoyar o fortalecer por medio de procesos de cooperación o alianzas.
- **Marca:** Si al registrar una demanda o una oferta aparece la opción “con marca”, en dicho registro, quiere decir que un aliado (en el caso de la demanda) o un demandante (para el caso de la oferta) se ha interesado por esa publicación, para acordar el trabajo conjunto en la iniciativa registrada.
- **Match:** Es la acción que realiza el administrador de la plataforma, que avala cuando una demanda y una oferta coinciden en para apalancar conjuntamente una iniciativa específica. Es decir, cuando las dos partes (demandante y oferente) conectan/encajan para iniciar un proceso de acuerdo de cooperación o alianzas en una temática educativa.



Acuerdo: Una vez el oferente y el demandante obtienen el “match” del administrador, es decir el aval para realizar un proceso de concertación, los actores entran en una etapa de negociación, para establecer los criterios específicos de la alianza. Después de que se surte esa etapa de negociación, el acuerdo es como tal, los compromisos que asumen las partes para apalancar una iniciativa determinada. Jurídicamente este acuerdo se puede suscribir mediante los siguientes mecanismos, según corresponda:

- **Carta de Intención:** Mecanismo jurídico donde una de las partes expone libremente su interés o intención por cooperar. Generalmente las realizan las empresas privadas. Ejemplo: Cartas de intención de donaciones.
- **Memorando de entendimiento:** Acuerdo de voluntades entre las partes que suscriben la alianza. Puede ser utilizado tanto con entidades públicas, privadas, como con organismos internacionales. Se realizan generalmente para acuerdos programáticos, dado que no se vincula jurídicamente a las partes (no hay cláusulas de obligatoriedad).
- **Convenio Macro:** Instrumentos de cooperación, que permiten establecer un compromiso a largo plazo entre las partes. Son documentos que establecen las responsabilidades “generales” y pueden suscribirse con entidades públicas, privadas e internacionales.
- **Convenio de asociación:** Se firman entre instituciones públicas, o con entidades sin ánimo de lucro del sector privado. Tienen asignación de recursos entre las partes, tanto financieros como en especie y se establecen acciones para la consecución de un objetivo común.
- **Convenio de cooperación:** Se suscriben con organismos internacionales y pueden ser de diferentes tipos. Pueden incluir contrapartida en dinero, o simplemente en especie, como los convenios de cooperación técnica. Es un compromiso entre las partes, con el fin de contribuir en el impulso o implementación de programas o proyectos de interés social.

Sección 1

- **Categorías:** Son aquellas modalidades de intervención o apoyo en los procesos de cooperación y alianzas, dentro de estas están:
- **Actividades de Capacitación y Formación:** Acciones dirigidas a miembros de la comunidad educativa con el objetivo de fortalecer habilidades y capacidades específicas.
- **Asistencia técnica:** Transferencia de conocimientos que realiza una organización, con el fin de contribuir al mejoramiento de su misionalidad. Incluye: especialistas, personal capacitado, aplicación de metodologías, sistemas de información donde no hay transferencia de propiedad, préstamo de herramientas informáticas, licencias para uso temporal.
- **Becas:** Ayuda económica procedente de fondos públicos o privados que se concede a una persona o grupo de personas, para pagar total o parcialmente los gastos que le supone cursar unos estudios, desarrollar un proyecto de investigación o realizar una obra educativa.
- **Donaciones:** Entrega de un bien tangible o intangible, en un acto de liberalidad por el cual una persona (natural o jurídica) dispone gratuitamente de una cosa en favor de otra.
- **Estudios e investigación en política educativa:** Documentos de análisis y recomendaciones en relación con las temáticas de política educativa. Incluye: evaluaciones de impacto, recomendaciones de política, evaluaciones de política pública.
- **Premios y reconocimientos:** Recompensa monetaria o en especie otorgada por un tercero en valoración a proyectos o acciones destacadas en materia educativa.
- **Voluntariado:** Conjunto de acciones de interés general desarrolladas por personas naturales o jurídicas, públicas o privadas, quienes ejercen su acción de servicio a la comunidad. Incluye: talleres con voluntarios, servicios sociales, actividades de mantenimiento y mejoras locativas.
- **Reportes:** Es la sección donde se encuentran los tableros de control y el mapa de cooperación, con los datos estadísticos de las cooperaciones y alianzas en Bogotá.

- **Acuerdo express:** Se presenta cuando un demandante y un oferente (previo al ingreso a la plataforma) han entablado un relacionamiento y negociación para trabajar en un proyecto educativo. En tal caso, el demandante puede registrar directamente la alianza, según las condiciones ya acordadas con el aliado, a esto se le denomina acuerdo express. Los mecanismos jurídicos que sustentan el acuerdo express son los mismos que en el acuerdo normal.
- **Alianza:** La Secretaría de Educación del Distrito entiende una alianza como el canal a través del cual se establece un acuerdo con un socio público, privado, sector social, academia, que tiene un conocimiento y/o cuenta con capacidades técnicas o recursos financieros, para diseñar, financiar e implementar conjuntamente iniciativas de interés común destinadas a mejorar las condiciones de los niños, niñas y jóvenes de la ciudad en materia educativa.
- **Cooperación:** La Secretaría de Educación del Distrito entiende la cooperación como las acciones conjuntas para aunar esfuerzos en materia educativa a través de actores internacionales como lo son organismos multilaterales, organizaciones no gubernamentales, países de mayor o del mismo nivel de desarrollo, entre otros.
- **Modelo de Gestión de Cooperación y Alianzas:** Marco de referencia integral para la gestión, concertación y decisión que facilita la articulación de los intereses de la oferta de organizaciones privadas, públicas e internacionales con las demandas del sector educativo distrital. Cuenta con etapas y metodologías definidas
- **Plataforma SACE:** Es una herramienta tecnológica dinámica que garantiza el acceso a información sistematizada y organizada de las ofertas de alianzas y cooperaciones y de las demandas de las dependencias de los niveles central, local e institucional de la SED.

- **Reportes:** Es la sección donde se encuentran los tableros de control y el mapa de cooperación, con los datos estadísticos de las cooperaciones y alianzas en Bogotá de las dependencias de los niveles central, local e institucional de la SED. Esta información se encuentra en la plataforma SACE y haciendo click en el:

[Micrositio del SACE](#)

- **Sistema de Alianzas y Cooperación Escolar – SACE-:** Es una solución de gestión que busca promover la colaboración entre el sector público, el sector privado y actores internacionales; con el objetivo de establecer capacidades en el territorio para la gestión de cooperación y alianzas en materia educativa, promover mecanismos de concertación, apalancar iniciativas priorizadas y generar un sistema de información que permita realizar una evaluación y monitoreo del trabajo y los recursos invertidos por los actores externos en la educación preescolar, básica y media de la ciudad de Bogotá.

Sección 1

Tipos de Usuarios

En el siguiente apartado se describen los diferentes usuarios de la plataforma SACE



DEMANDANTES: Son los actores del sector educativo de Bogotá del nivel central, local e institucional de la SED. Entre ellos están:

- **Nivel Central:** Subsecretarías y Direcciones misionales de la SED. Cada una cuenta con un perfil específico dentro de la plataforma SACE. Ejemplo: Dirección de Partición y Relaciones Interinstitucionales; Dirección de Preescolar y básica.
- **Nivel Local:** Se refiere a las Direcciones Locales de Educación - DEL- estas son por las diferentes localidades de Bogotá y cada una cuenta con un perfil único dentro de la plataforma SACE. Ejemplo: Dirección Local de Educación de Bosa, Dirección Local de Educación de Kennedy.
- **Nivel Institucional:** Contempla las instituciones educativas del sector oficial y privado de la ciudad de Bogotá. Cada colegio del Distrito podrá contar con un usuario de demandante dentro de la plataforma SACE.

Sección 1

OFERENTES: Son los actores externos, es decir los distintos tipos de aliados y cooperantes. Los oferentes pueden ser:

- Empresas Nacionales e internacionales
- Fundaciones
- Organizaciones sin ánimo de lucro
- Organismos internaciones
- Embajadas
- Entidades públicas del nivel nacional y local



Sección 1

¿Qué es SACE?

El Sistema de Alianzas y Cooperación Escolar es una estrategia innovadora de la Secretaría de Educación de Bogotá, para cualificar y optimizar los procesos de articulación con aliados del sector público, privado, academia y la cooperación internacional, interesados en contribuir a que la educación en Bogotá esté en primer lugar.

Conócenos →

sace.educacionbogota.edu.co

ADMINISTRADOR: El administrador de la plataforma SACE es una persona encargada, perteneciente a la Secretaría de Educación del Distrito. Es el encargado de validar y verificar los procesos de cooperación y alianzas dentro de la plataforma: desde el registro de los usuarios, hasta el acercamiento entre la oferta y la demanda.

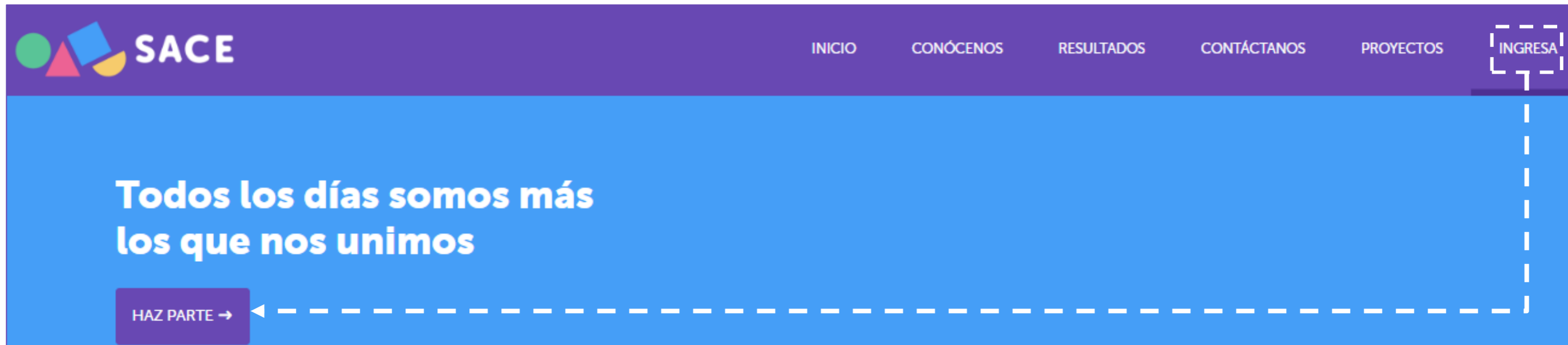
Sección 2

Perfil: Demandantes

1. Registro

Ingresa a la plataforma digitando en el browser del navegador de internet (puede ser Chrome o Microsoft Edge) la siguiente dirección:

<https://sace.educacionbogota.edu.co/ingresa>



The screenshot shows the top navigation bar of the SACE website. On the left is the SACE logo. The navigation menu includes: INICIO, CONÓCENOS, RESULTADOS, CONTÁCTANOS, PROYECTOS, and INGRESA (highlighted with a dashed box). Below the navigation bar is a blue banner with the text "Todos los días somos más los que nos unimos" and a purple button labeled "HAZ PARTE →". A dashed white line runs horizontally across the banner, with an arrow pointing left towards the button.

Sección 2



SACE

Correo Electrónico

Contraseña

No soy un robot

reCAPTCHA
Privacidad · Términos

Acceder

Acceder con Office365

Olvidaste la Contraseña?

Regístrate!

Si deseas hacer parte de SACE puedes registrarte mediante el siguiente link.

Registro Oferente! Registro Demandante!

Nivel central y local: Los demandantes del nivel central y local tendrán preestablecido un perfil dentro de la plataforma SACE, el cual está ligado a la cuenta Outlook del Director de la dependencia (en el caso del nivel central) y del correo institucional de la Dirección Local de Educación (para el nivel local). En estos dos casos, se debe ingresar por el botón que dice "Acceder con Office 365".

Usar su usuario y clave del correo institucional

Al seleccionar al **botón registro demandantes**, el sistema le arrojará el siguiente formulario para la inscripción de la institución educativa privada.

Sección 2

Al seleccionar al botón registro demandantes, el sistema le arrojará el siguiente formulario para la inscripción de la institución educativa privada.

Registro Demandantes

Institución

* Colegio: Seleccione un Colegio

DANE 12:

Localidad:

Contacto ** El correo institucional quedará asignado como la cuenta de usuario para el sistema SACE.

* Nombre Director/Rector:

* Teléfono:

Extensión:

Dirección de Correspondencia:

* Correo Institucional:

* Página Web:

* Correo Electrónico Director/Rector:

Registro

* Nombre de quién registra:

* Correo Electrónico de quién registra:

* Cargo de quién registra:

Para crear la cuenta de la institución educativa es importante que tenga en cuenta los siguientes datos:

- Código DANE de la institución.
- Correo electrónico institucional del Rector de la institución educativa.

Una vez usted ingrese a la página de registro, tenga en cuenta que el correo electrónico institucional será tomado como el usuario por medio del cual ingresará a la plataforma más adelante.

Sección 2

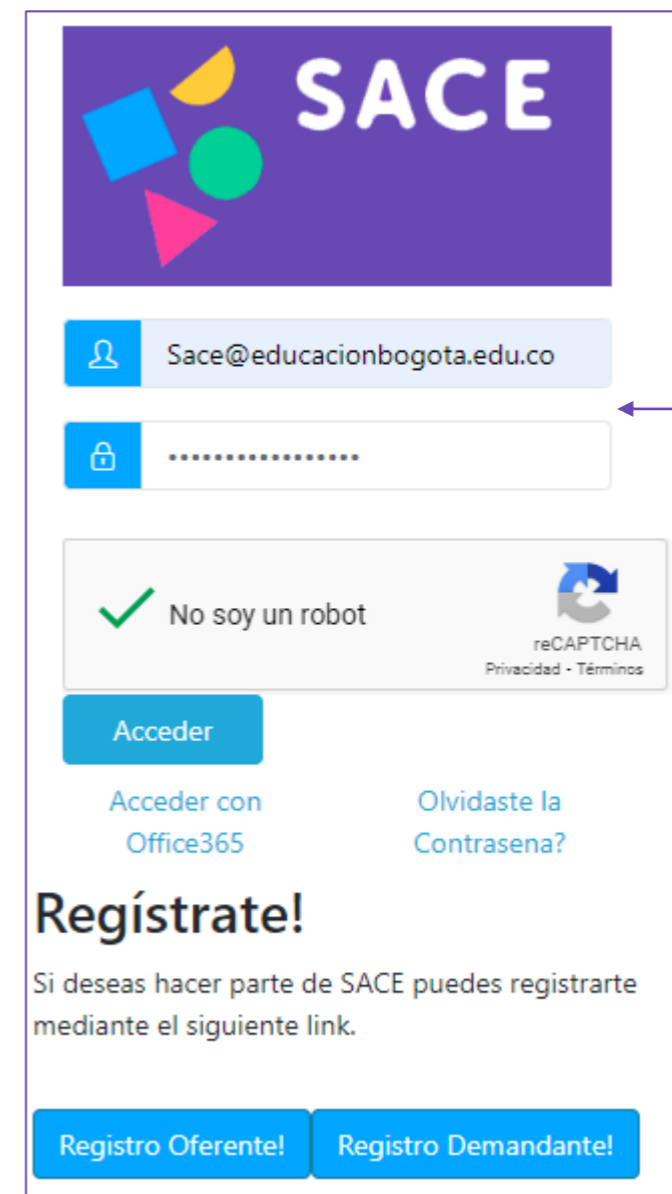
Perfil: Demandantes

2. Ingreso

Acceda a [este enlace](#), con el correo y contraseña registrado anteriormente. No olvide que si pertenece al nivel central o local de la Secretaría de Educación del Distrito, puede entrar con el correo institucional.

Recuerde que solamente los directivos tienen asignados los permisos para ingreso.

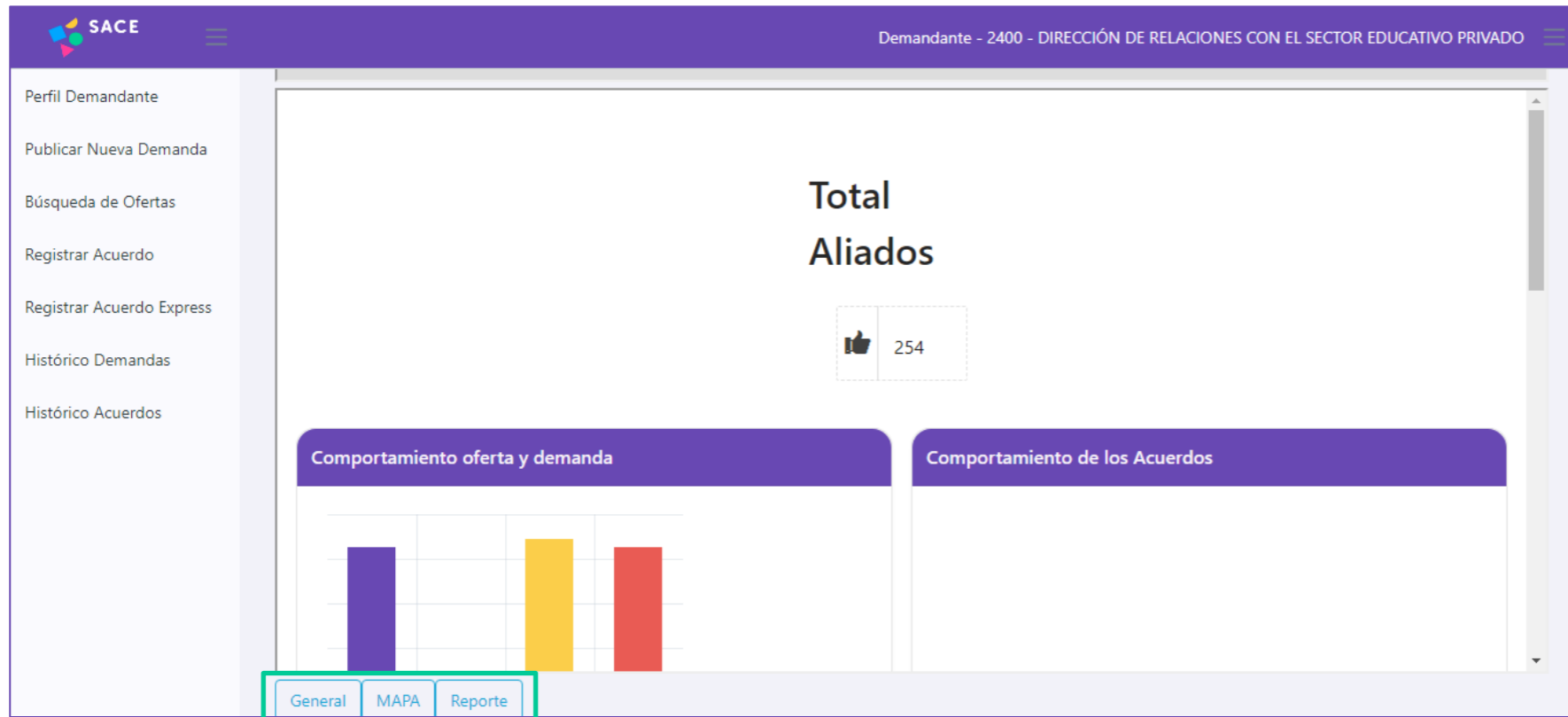
Por su parte, si hace parte de una Dirección Local de Educación se ingrese con los correos "CADEL".



The screenshot shows the SACE login interface. At the top left is the SACE logo. Below it is a user input field containing 'Sace@educacionbogota.edu.co'. The password field is masked with dots. A reCAPTCHA verification box is present with a green checkmark and the text 'No soy un robot'. Below the input fields is a blue 'Acceder' button. Underneath the button are two links: 'Acceder con Office365' and 'Olvidaste la Contraseña?'. At the bottom of the form, there are two blue buttons: 'Registro Oferente!' and 'Registro Demandante!'.

Ingrese con su usuario y clave

Sección 2



En esta sección puede ampliar la información y consultar los mapas de cooperación y alianzas en Bogotá.

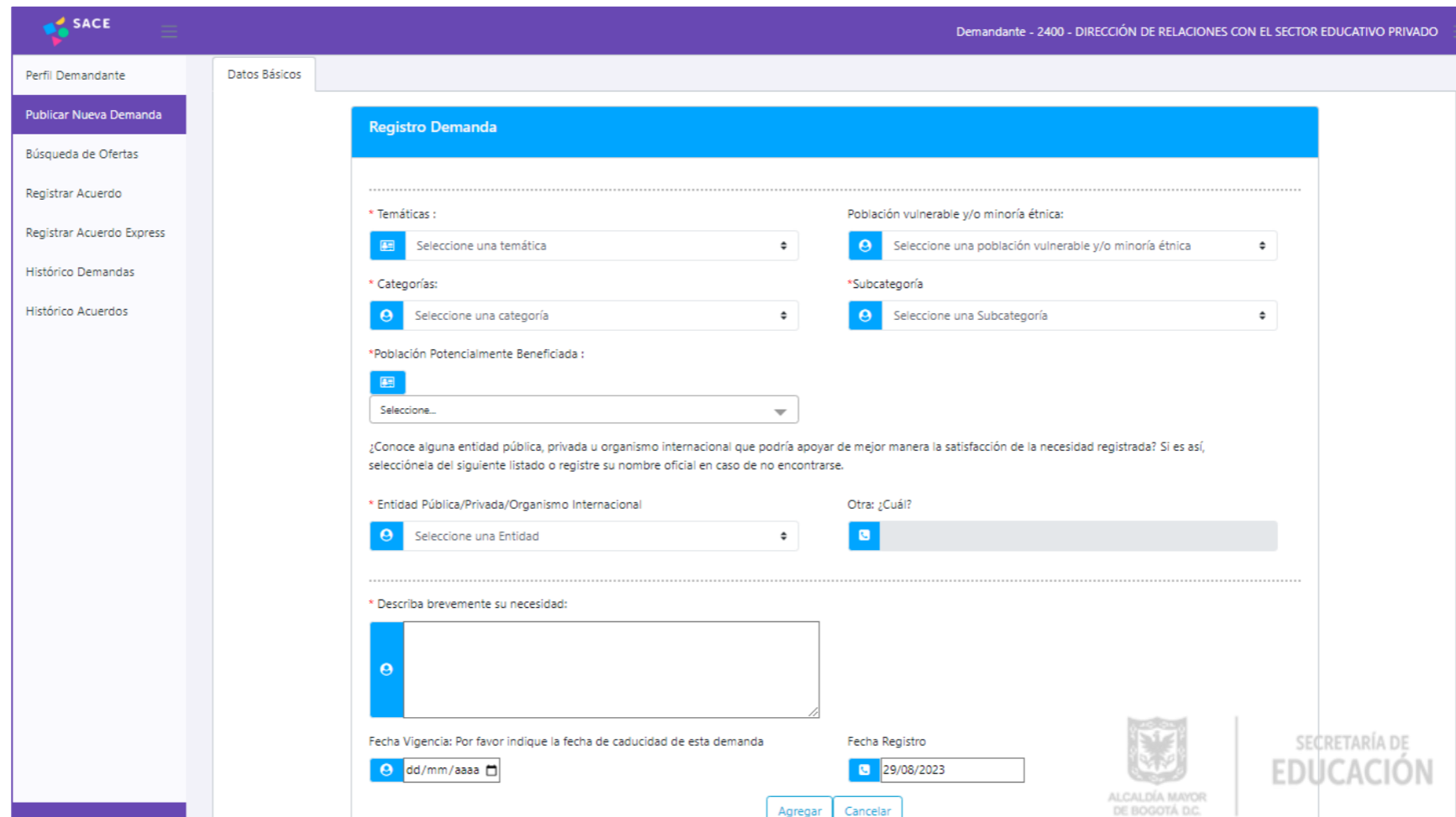
En la pantalla de inicio, encontrará el tablero de control inicial, mediante el cual podrá identificar el número de aliados, las alianzas a la fecha consolidadas y las activas así como los millones de pesos aportados por los aliados y cooperantes. Igualmente, encontrará un reporte general de las alianzas y cooperaciones identificadas y el comportamiento de los acuerdos.

Sección 2

Perfil: Demandantes

3. Publicar nueva demanda

En la columna del lado izquierdo en la opción “Publicar Nueva Demanda” puede registrar las necesidades que se hayan identificado en materia educativa que previamente haya priorizadas de acuerdo a la metodología de “Identificación de necesidades” del Modelo de Gestión de Alianzas y Cooperación Escolar, teniendo en cuenta el contexto territorial de las diferentes localidades e instituciones educativas de Bogotá y los Objetivos de Desarrollo Sostenible.

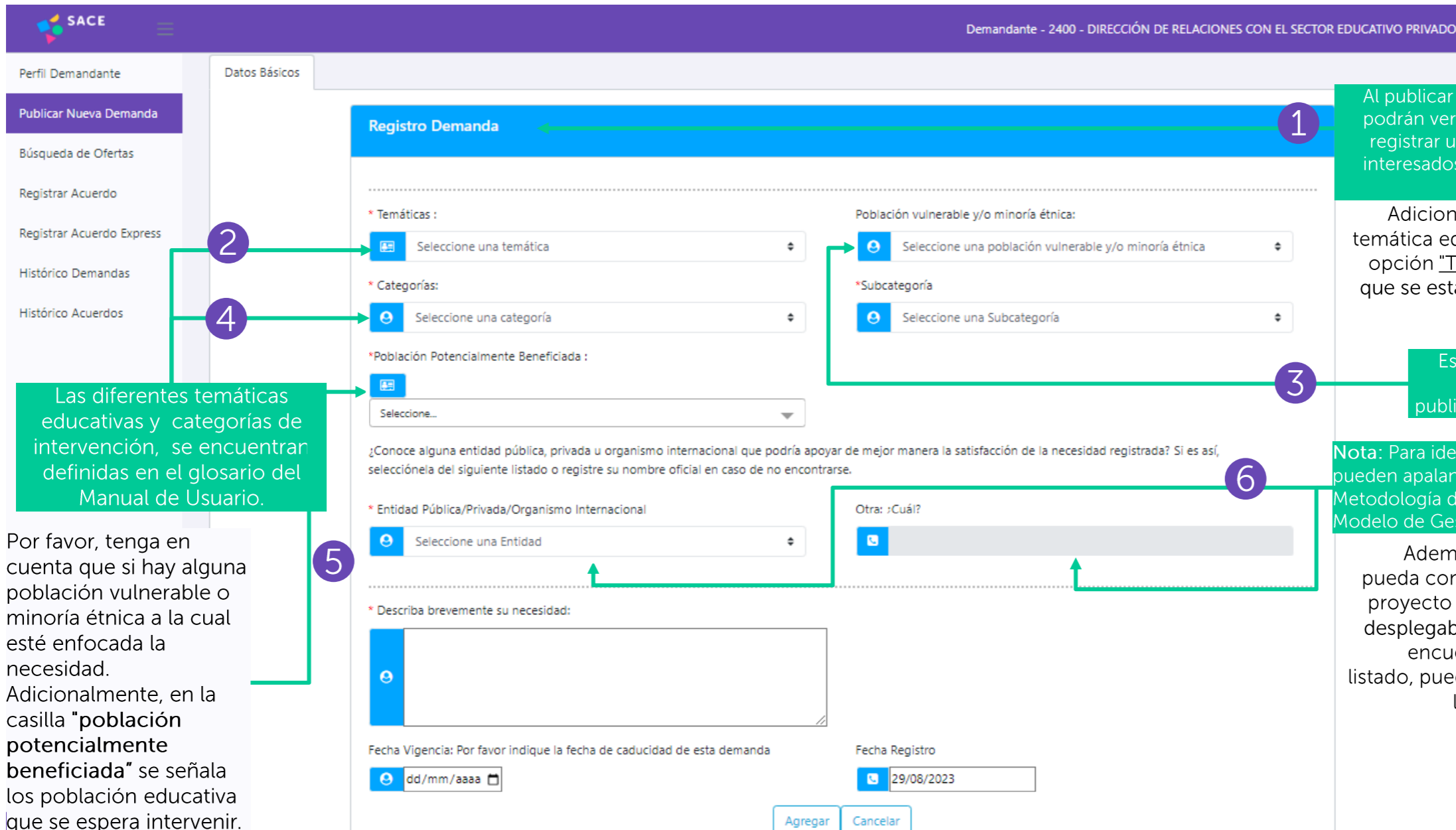


The screenshot shows the 'Registro Demanda' form in the SACE system. The form is titled 'Registro Demanda' and is part of the 'Datos Básicos' section. It includes the following fields and options:

- Temáticas:** A dropdown menu with the placeholder text 'Seleccione una temática'.
- Categorías:** A dropdown menu with the placeholder text 'Seleccione una categoría'.
- Población vulnerable y/o minoría étnica:** A dropdown menu with the placeholder text 'Seleccione una población vulnerable y/o minoría étnica'.
- Subcategoría:** A dropdown menu with the placeholder text 'Seleccione una Subcategoría'.
- Población Potencialmente Beneficiada:** A dropdown menu with the placeholder text 'Seleccione...'.
- Entidad Pública/Privada/Organismo Internacional:** A dropdown menu with the placeholder text 'Seleccione una Entidad'.
- Otra: ¿Cuál?:** A text input field.
- Describa brevemente su necesidad:** A large text area for describing the need.
- Fecha Vigencia:** A date input field with the placeholder text 'dd/mm/aaaa'.
- Fecha Registro:** A date input field with the value '29/08/2023'.

At the bottom of the form, there are two buttons: 'Agregar' and 'Cancelar'. The footer of the page includes the logos of the 'ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.' and the 'SECRETARÍA DE EDUCACIÓN'.

Sección 2



Perfil Demandante | Datos Básicos

Publicar Nueva Demanda

Búsqueda de Ofertas

Registrar Acuerdo

Registrar Acuerdo Express

Histórico Demandas

Histórico Acuerdos

Registro Demanda

* Temáticas : Seleccione una temática

* Categorías: Seleccione una categoría

*Población Potencialmente Beneficiada : Seleccione...

Población vulnerable y/o minoría étnica: Seleccione una población vulnerable y/o minoría étnica

*Subcategoría: Seleccione una Subcategoría

¿Conoce alguna entidad pública, privada u organismo internacional que podría apoyar de mejor manera la satisfacción de la necesidad registrada? Si es así, selecciónela del siguiente listado o registre su nombre oficial en caso de no encontrarse.

* Entidad Pública/Privada/Organismo Internacional: Seleccione una Entidad

Otra: :Cuál?

* Describa brevemente su necesidad:

Fecha Vigencia: Por favor indique la fecha de caducidad de esta demanda (dd/mm/aaaa)

Fecha Registro: 29/08/2023

Agregar Cancelar

Al publicar una demanda, los oferentes podrán ver su necesidad y postularse o registrar una intención, cuando estén interesados en apalancar esta iniciativa educativa.

Adicionalmente debe seleccionar la temática educativa de la iniciativa, en la opción "Temáticas" y el tipo de apoyo que se está buscando, por medio de la opción "Categorías".

Esta no es una opción obligatoria para la publicación de la demanda.

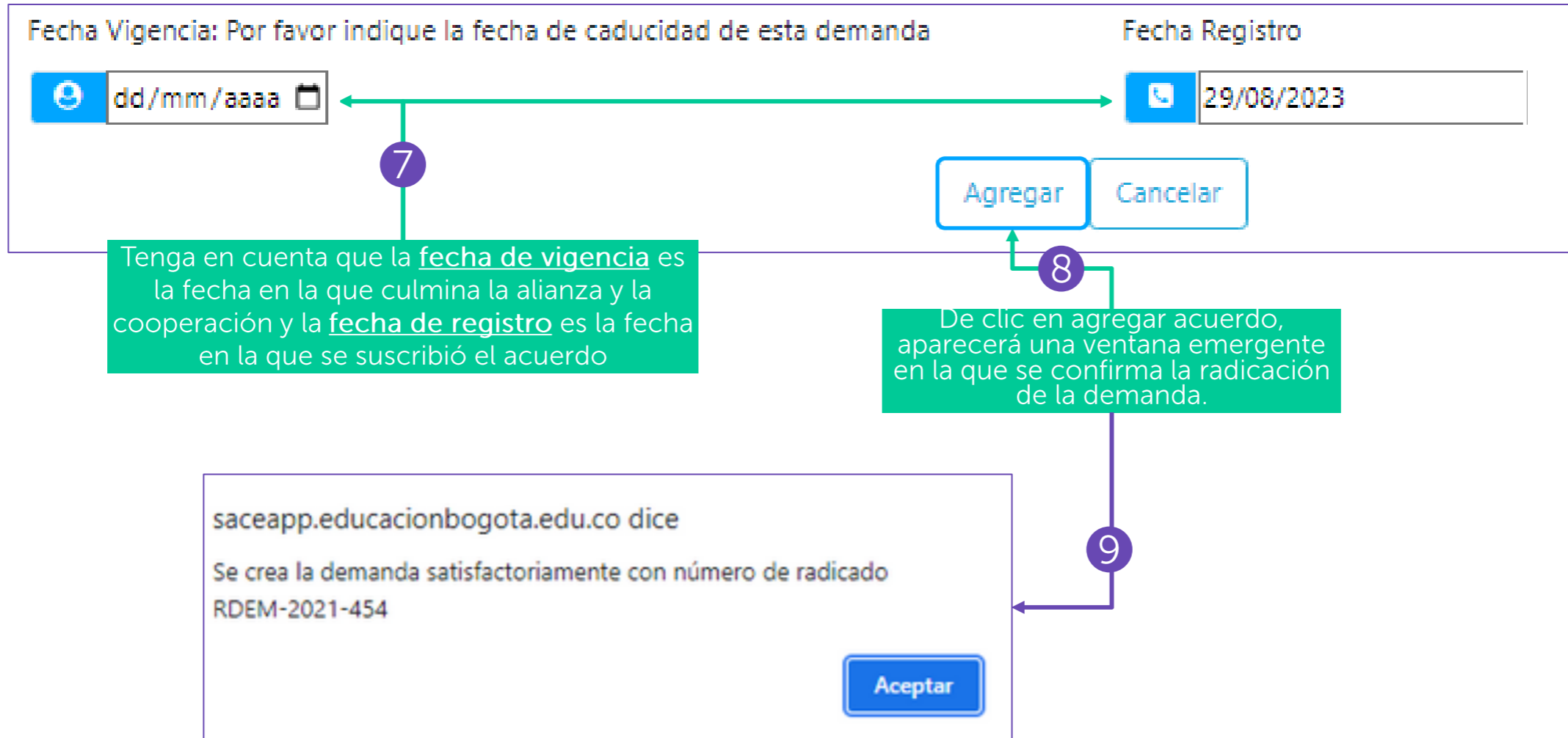
Nota: Para identificar los posibles aliados que pueden apalancar su demanda, puede usar la Metodología de Identificación de Actores, del Modelo de Gestión de Cooperación y Alianzas.

Además, si conoce algún aliado que pueda contribuir en el desarrollo de este proyecto puede seleccionarlo en la lista desplegable. Tenga en cuenta que, si no encuentra el aliado que busca en el listado, puede inscribirlo directamente, en la opción "otro" e indique cuál.

Las diferentes temáticas educativas y categorías de intervención, se encuentran definidas en el glosario del Manual de Usuario.

Por favor, tenga en cuenta que si hay alguna población vulnerable o minoría étnica a la cual esté enfocada la necesidad. Adicionalmente, en la casilla "población potencialmente beneficiada" se señala los población educativa que se espera intervenir.

Sección 2



Sección 2

Perfil: Demandantes

4. Búsqueda de ofertas

Perfil Demandante

Publicar Nueva Demanda

Búsqueda de Ofertas

Registrar Acuerdo

Registrar Acuerdo Express

Histórico Demandas

Histórico Acuerdos

Listado de Ofertas

Temática: Categoría: Población vulnerable y/o minoría étnica:

▲ Este ícono indica que la oferta se encuentra activa y tiene intenciones registradas

▲	Nro Radicado	Estado	Nombre Oferente	Tipo Oferente	Temática	Categoría	Fecha Registro	Población vulnerable y/o minoría étnica	Detalle
---	--------------	--------	-----------------	---------------	----------	-----------	----------------	---	---------

Items por página: 5 1 - 5 van 16

Para buscar diferentes ofertas que hayan sido publicadas por parte de los aliados y los cooperantes diríjase a la opción **"Búsqueda de ofertas"**. En esta opción se puede filtrar por temáticas, categorías y tipo de población que se desea atender, si aplica a minoría o condición de vulnerabilidad.

En caso de encontrar alguna oferta de su interés, usted podrá registrar una intención para postularse a esta.

Nota: Se encuentra la opción de un filtro por medio del cual puede buscar por palabra clave.

Sección 2

Perfil: Demandantes

5. Registrar un acuerdo

Previo a la inscripción del acuerdo debe haber una etapa de concertación entre oferente y demandante para acordar los términos de la alianza a registrar.

- Perfil Demandante
- Publicar Nueva Demanda
- Búsqueda de Ofertas
- Registrar Acuerdo**
- Registrar Acuerdo Express
- Histórico Demandas
- Histórico Acuerdos

Listado Demandas Aprobadas

Filtro

* Fecha de registro	Número de radicado	Estado	Temáticas	Categoría	Subcategoría	Descripción de la Demanda	Tipo de población potencialmente beneficiada	Población específica	Fecha Vigencia	Acción
---------------------	--------------------	--------	-----------	-----------	--------------	---------------------------	--	----------------------	----------------	--------

Crear Acuerdo

Items por página: 10 1 - 1 van 1

Cuando el Administrador de la plataforma haya aprobado la intención entre oferta y demanda, el demandante podrá hacer el registro del acuerdo en la plataforma. Tenga en cuenta que como responsables de la ejecución de los recursos usted será el encargado como Secretaría de Educación del Distrito de registrar los acuerdos que se hayan hecho con los aliados estratégicos.

En la opción "crear acuerdo" encontrará la demanda que ha sido aprobada para poder llevar a cabo una alianza y por ende registrarla. Al ingresar a la opción "registrar" complete los campos allí solicitados.

Sección 2

Perfil Demandante | **Datos Básicos** | Oferentes Asociados | Demandantes Asociados

Registro de Acuerdo

información

*** Número Acuerdo :**

*** Radicado Demanda :**

*** Fecha Acuerdo :**

*** Tipo Instrumento :**

*** Tematica:**

*** Descripción Acuerdo (campo máximo de 500 caracteres):**

*** Radicado Oferta :**

*** Fecha Inicio :**

*** Tipo Beneficiarios :**

*** Categoría:**

*** Fecha Registro :**

*** Fecha Fin :**

*** Sector Interés :**

*** Subcategoría :**

*** Es Alianza Express:**

*** Duración:**

Documento Constitución del Acuerdo (*pdf)
 Ninguno archivo selec.

Registro Recursos

*** Valor de los recursos monetarios invertidos por el demandante principal:**

*** Valor de los recursos invertidos en especie por el demandante principal:**

*** Valor Total:**

*** Valor de los recursos monetarios invertidos el oferente principal: (Si el acuerdo no registra recursos ingrese como valor cero "0")**

*** Valor de los recursos invertidos en especie por el oferente principal: (Si el acuerdo no registra recursos ingrese como valor cero "0")**

*** Valor Total:**

*Valide que todos los campos se hayan registrado de manera correcta.

Nota: el código del acuerdo es el mismo del instrumento de formalización.

Recuerde que debe adjuntar el documento que soporta la formalización del acuerdo en formato PDF.

Tenga en cuenta que **en ningún caso esta plataforma supe a la plataforma SECOP II** la cual sigue siendo la oficial y vigente para radicar todos los trámites de contratación pública de la nación. No obstante, en la plataforma del SACE podrá ingresar acuerdos como Memorandos de Entendimiento, Cartas de intención, que son instrumentos de formalización de alianzas que no se incluyen en la plataforma SECOP.

Sección 2

Perfil Demandante

Publicar Nueva Demanda

Búsqueda de Ofertas

Registrar Acuerdo

Registrar Acuerdo Express

Histórico Demandas

Histórico Acuerdos

Datos Básicos

Oferentes Asociados

Demandantes Asociados

Puede registrar más de un aliado si el acuerdo se realizó con más de un oferente.

Agregar Actores Asociados Oferentes

* Oferente:

* Valor total de los recursos

monetarios invertidos:

(Si no registra recursos ingrese como valor cero "0")

* Valor total de los recursos

invertidos en especie:

(Si no registra recursos ingrese como valor cero "0")

* Valor Total:

Agregar

Cancelar

Listado de Actores Oferentes Asociados

Filtro

Eliminar

Nombre

Valor Total Recursos Monetarios

Valor Total Recursos en Especie

Valor Total Recursos

Oferente Principal

De clic en "aceptar", aparecerá una ventana emergente en la que se confirma la radicación del acuerdo.

Se notificará vía correo electrónico y plataforma, al oferente asociado, que se suscribió un acuerdo.

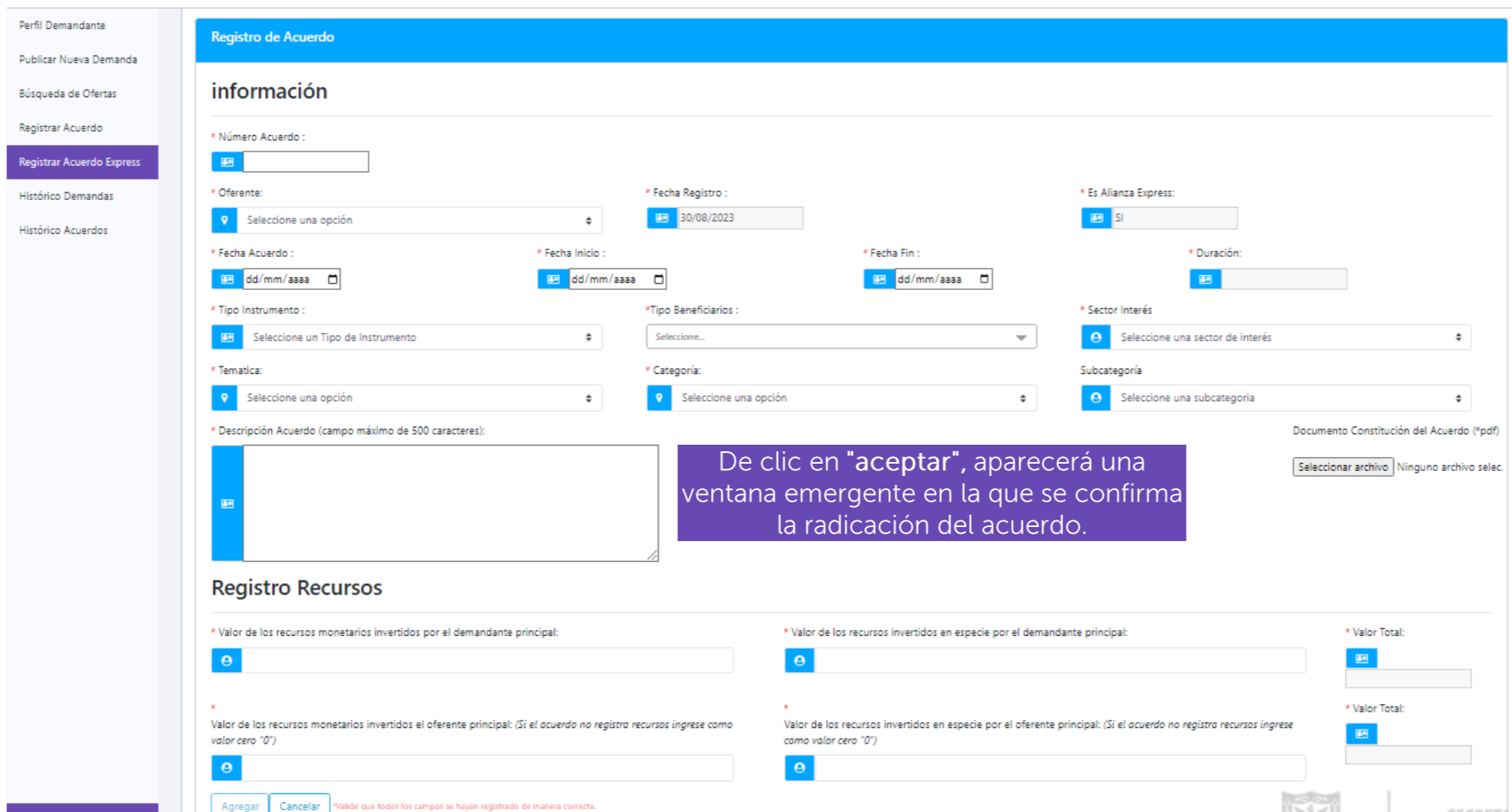
Sección 2

Perfil: Demandantes 6. Registrar acuerdo express

Cuando la negociación y formalización de una alianza no se realiza a través de la plataforma, de igual forma se debe hacer el registro de esta alianza. A esto el SACE lo llama alianza express. Tenga en cuenta que como responsables de la ejecución de los recursos usted será el encargado como Secretaría de Educación del Distrito de registrar los acuerdos que se hayan hecho con los aliados estratégicos.

En ningún caso esta plataforma supe el SECOP II

Puede realizar las mismas acciones que en el Acuerdo normal.



Registro de Acuerdo

información

* Número Acuerdo :

* Oferente :

* Fecha Registro :

* Es Alianza Express:

* Fecha Acuerdo :

* Fecha Inicio :

* Fecha Fin :

* Duración:

* Tipo Instrumento :

* Tipo Beneficiarios :

* Sector Interés :

* Temática:

* Categoría:

Subcategoría :

* Descripción Acuerdo (campo máximo de 500 caracteres):

Documento Constitución del Acuerdo (*.pdf) Ninguno archivo selec.

Registro Recursos

* Valor de los recursos monetarios invertidos por el demandante principal:

* Valor de los recursos invertidos en especie por el demandante principal:

* Valor Total:

* Valor de los recursos monetarios invertidos el oferente principal: (Si el acuerdo no registra recursos ingrese como valor cero '0')

* Valor de los recursos invertidos en especie por el oferente principal: (Si el acuerdo no registra recursos ingrese como valor cero '0')

* Valor Total:

Valide que todos los campos se hayan registrado de manera correcta.

En la opción "registrar acuerdo express" complete los campos allí solicitados como número del acuerdo, tipo de instrumento utilizado para la formalización del acuerdo, fecha de suscripción, el oferente con el que se suscribió el acuerdo, temática de la cooperación o alianza, descripción del objeto del acuerdo, entre otros. Recuerde que debe adjuntar el documento que soporta la formalización del acuerdo.

Se notificará vía correo electrónico y plataforma, al oferente asociado, que se suscribió un acuerdo.

Sección 2

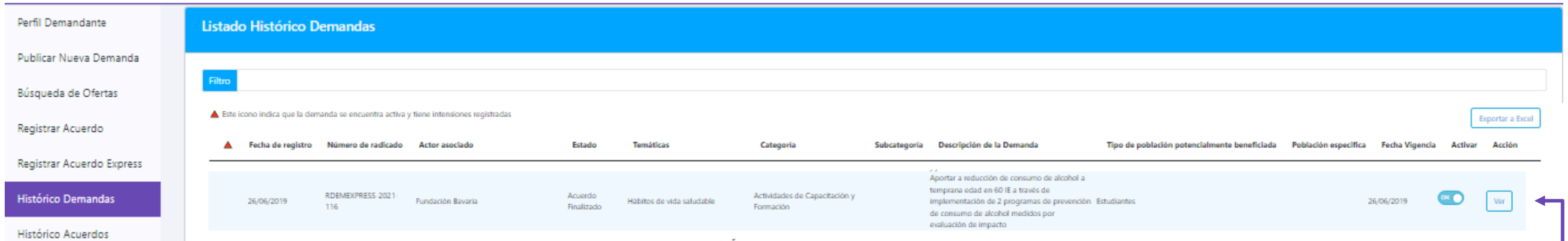
Perfil: Demandantes

7. Histórico demandas

En este apartado usted tendrá la posibilidad de revisar cuáles han sido las necesidades que se han identificado históricamente desde su dirección o institución educativa.

Recuerde: para identificar necesidades tenga en cuenta la metodología "Identificación de necesidades" del Modelo de Gestión de Alianzas y Cooperación Escolar.

Aquí hallará una tabla con campos como fecha de registro, número de radicación, actor asociado, estado, temáticas, categorías y subcategorías. También podrá buscar por palabra clave en el filtro. Encontrará la descripción de la demanda que mencionó y detalles sobre la población prioritaria.



Fecha de registro	Número de radicado	Actor asociado	Estado	Temáticas	Categoría	Subcategoría	Descripción de la Demanda	Tipo de población potencialmente beneficiada	Población específica	Fecha Vigencia	Activar	Acción
26/06/2019	RDEMEXPRESS 2021-116	Fundación Bavaria	Acuerdo Finalizado	Hábitos de vida saludable	Actividades de Capacitación y Formación		Aportar a reducción de consumo de alcohol a temprana edad en 60 IE a través de implementación de 2 programas de prevención de consumo de alcohol medidos por evaluación de impacto	Estudiantes		26/06/2019	<input checked="" type="checkbox"/>	Ver

En la opción "Activar" tiene la opción de activar o desactivar su necesidad, siempre y cuando esta ya no haya sido capturada para establecer un acuerdo.

Sección 2

Perfil: Demandantes

8. Histórico acuerdos

Perfil Demandante

- Publicar Nueva Demanda
- Búsqueda de Ofertas
- Registrar Acuerdo
- Registrar Acuerdo Express
- Histórico Demandas
- Histórico Acuerdos**

Listado Histórico Acuerdos

Filtro

Fecha de creación del registro	Número Acuerdo	Sector población objetivo	Temática	Categoría	Subcategoría	Fecha Inicio	Fecha Finalización	Tipo beneficiarios	Valor total de los recursos invertidos
2022-05-19			Entornos escolares	Asistencia técnica		2021-07-02	2022-02-01	Directivos docentes,Estudiantes,Docente	1748970000
2022-05-26			Educación socioemocional y construcción de paz	Premios y Reconocimientos		2022-03-23	2022-03-23	Estudiantes	300000
2022-06-17			Fortalecimiento de la gestión pedagógica IED	Asistencia técnica		2021-07-21	2021-12-31	Funcionarios Administrativos	401954009
2022-05-06			Fortalecimiento de la gestión pedagógica IED	Asistencia técnica		2022-01-28	2022-11-09	Docente,Directivos docentes,Estudiantes	285731060
2019-06-26			Hábitos de vida saludable	Actividades de Capacitación y Formación		2019-06-26	2019-12-31	Estudiantes	701914396

Los demandantes serán quienes realicen el seguimiento de los acuerdos que se hayan hecho. Los aliados tendrán la oportunidad en identificar los seguimientos que se realicen sobre la alianza.

En este apartado usted tendrá la posibilidad de revisar cuáles han sido los acuerdos que haya ingresado a la plataforma. Tenga en cuenta para este apartado tiene como herramienta metodológica, la metodología de monitoreo y evaluación del Modelo de Gestión de Alianzas y Cooperación Escolar, para realizar el seguimiento a las alianzas suscritas.

Sección 2

Perfil: Demandantes

8. Histórico acuerdos

Perfil Demandante

Publicar Nueva Demanda

Búsqueda de Ofertas

Registrar Acuerdo

Registrar Acuerdo Express

Histórico Demandas

Histórico Acuerdos

Listado Histórico Acuerdos

Filtro

Exportar a Excel

Tipo beneficiarios	Valor total de los recursos invertidos	Número de seguimientos	Porcentaje de avance	Finalizado	Adición	Prórroga	ver Detalle	Programación	Modificaciones/ Prorrogas	Encuesta de Satisfacción
Directivos docentes,Estudiantes,Docente	1748970000	0	0	NO	NO	NO	Ver Detalle	Ver, Ejecutar Seguimiento	Modificaciones / Prorrogas	
Estudiantes	300000	0	0	NO	NO	NO	Ver Detalle	Ver, Ejecutar Seguimiento	Modificaciones / Prorrogas	
Funcionarios Administrativos	401954009	0	0	NO	NO	NO	Ver Detalle	Ver, Ejecutar Seguimiento	Modificaciones / Prorrogas	
Docente,Directivos docentes,Estudiantes	285731060	0	0	NO	NO	NO	Ver Detalle	Ver, Ejecutar Seguimiento	Modificaciones / Prorrogas	
Estudiantes	701914396	1	100	SI	NO	NO	Ver Detalle	Ver, Ejecutar Seguimiento	Modificaciones / Prorrogas	Encuesta
Funcionarios Administrativos	417450000	1	0	SI	NO	NO	Ver Detalle	Ver, Ejecutar Seguimiento	Modificaciones / Prorrogas	Encuesta

En la opción, "Ver Detalle" podrá ver la descripción de los acuerdos que ha suscrito. n donde se podrá visualizar opciones como fecha de registro, la duración de la alianza o cooperación, el instrumento de formalización de este acuerdo, y el detalle de los beneficiarios.

Podrá ver la descripción de los acuerdos que ha suscrito.

Sección 2

Adicionalmente, se podrá identificar el detalle de los recursos monetarios invertidos tanto del asociado como de la Secretaría de Educación del Distrito en el momento que se este último haya aportado recursos.

Tenga en cuenta que si la Secretaría de Educación no aportó recursos ni monetarios ni en especie se debe poner el valor "0" en las casillas correspondientes.

El oferente siempre debe aportar recursos, ya sean en especie y/o monetarios.

Detalle Recursos

* Valor de los recursos monetarios invertidos por el demandante principal: <input type="text" value="0"/>	* Valor de los recursos invertidos en especie por el demandante principal: <input type="text" value="0"/>	* Valor total de los recursos invertidos demandante: <input type="text" value="0"/>
* Valor de los recursos monetarios invertidos el oferente principal: <input type="text" value="701914396"/>	* Valor de los recursos invertidos en especie por el oferente principal: <input type="text" value="0"/>	* Valor total de los recursos invertidos oferente: <input type="text" value="701914396"/>

De otro lado, en la opción, "Ver y ejecutar seguimiento" podrá programar el o los monitoreos de la alianza suscrita, para realizar un monitoreo en línea de la ejecución del acuerdo

Para el seguimiento puede revisar la Metodología de Monitoreo y evaluación del Modelo.

Listado Histórico Acuerdos										
Filtro										
Tipo beneficiarios	Valor total de los recursos invertidos	Número de seguimientos	Porcentaje de avance	Finalizado	Adición	Prórroga	ver Detalle	Programación	Modificaciones/ Prorrogas	Encuesta de Satisfacción
Directivos docentes,Estudiantes,Docente	1748970000	0	0	NO	NO	NO	Ver Detalle	Ver, Ejecutar Seguimiento	Modificaciones / Prorrogas	
Estudiantes	300000	0	0	NO	NO	NO	Ver Detalle	Ver, Ejecutar Seguimiento	Modificaciones / Prorrogas	

Sección 2

Una vez ingrese a **Ver Ejecutar Seguimiento**, elija la opción "Agregar programación" de clic en programación, y diligencie la fecha en la que desee realizar el seguimiento.

Agregar Programación

Programación:

Podrá revisar la información de todos los seguimientos realizados en la ejecución del acuerdo.

Listado de Programaciones

Filtro

Número de Seguimiento	Fecha Programación	Fecha Ejecución	Porcentaje de Avance	Total Recursos Ejecutados	Ver Documento.	Ejecutar	Registrar Beneficiarios
-----------------------	--------------------	-----------------	----------------------	---------------------------	----------------	----------	-------------------------

Finalmente, en la sección de "Histórico de Acuerdos" usted también podrá registrar las modificaciones y prórrogas que se hagan al acuerdo, de haber cambios en la ejecución de la iniciativa y una vez sean concertadas entre las partes. .

Listado Histórico Acuerdos

Filtro

Tipo beneficiarios	Valor total de los recursos invertidos	Número de seguimientos	Porcentaje de avance	Finalizado	Adición	Prórroga	ver Detalle	Programación	Modificaciones/ Prorrogas
Directivos docentes,Estudiantes,Docente	1748970000	0	0	NO	NO	NO	<input type="button" value="Ver Detalle"/>	<input type="button" value="Ver, Ejecutar Seguimiento"/>	<input type="button" value="Modificaciones / Prorrogas"/>
Estudiantes	300000	0	0	NO	NO	NO	<input type="button" value="Ver Detalle"/>	<input type="button" value="Ver, Ejecutar Seguimiento"/>	<input type="button" value="Modificaciones / Prorrogas"/>

Sección 2

A continuación, haga clic sobre la opción “Registrar adición /prórroga” y diligencie todos los campos correspondientes a esta nueva actividad

Listado de Modificaciones de Acuerdo

[Registrar Adición / Prórroga](#)

Número modificación	Fecha registro modificación
---------------------	-----------------------------

Tenga en cuenta que se debe cargar el documento soporte mediante el cual se formalizó esta adición o prórroga.

Registrar Modificación Acuerdo

Número del Acuerdo:

* Número de Modificación:

* Fecha registro:

* ¿Es prórroga?:

* ¿Es adición?:

Fecha finalización inicial del acuerdo:

Valor actual de recursos invertidos:

Documento soporte
 Ninguno archivo selec.

Sección 2

Perfil: Demandantes

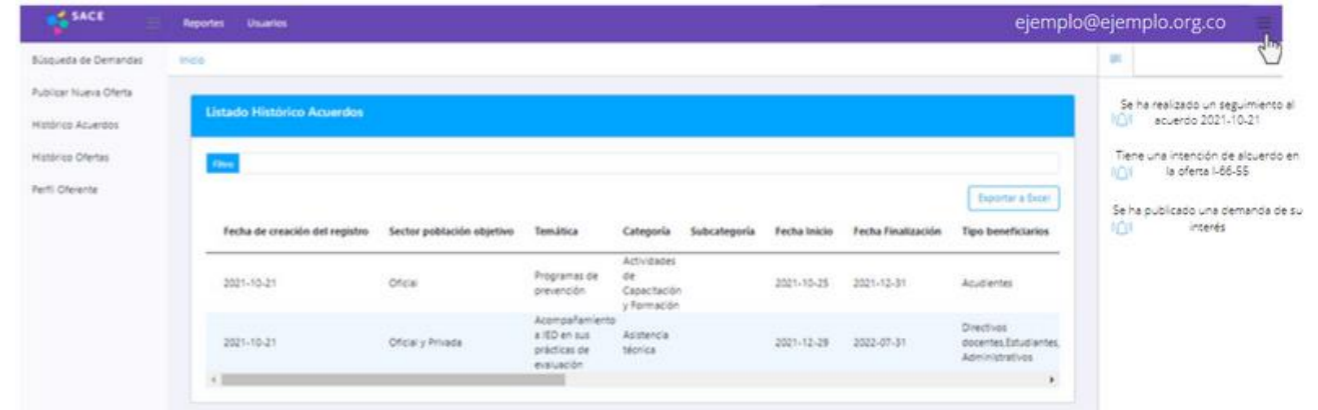
9. Notificaciones

Todos los procesos que se realicen en la plataforma SACE, desde la inscripción de una institución o entidad, hasta los seguimientos de los acuerdos suscritos, serán notificados vía correo electrónico a la cuenta institucional que está registrada en la plataforma.

No obstante, para revisar las notificaciones dentro del aplicativo, puede dirigirse al panel que se encuentra a mano izquierda con tres líneas, donde encontrará todos los procesos relacionados con su institución u organización.



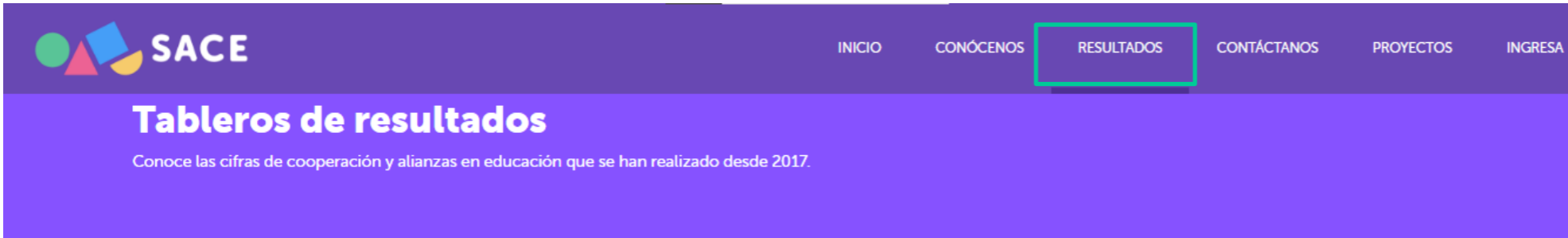
Al correo institucional, desde la cuenta oficial de la plataforma llegará una notificación como la siguiente:



En este panel encontrará mensajes de interés relacionados con: Acuerdos suscritos, demandas de interés y seguimientos a convenios

Sección 3

Sitio Web SACE

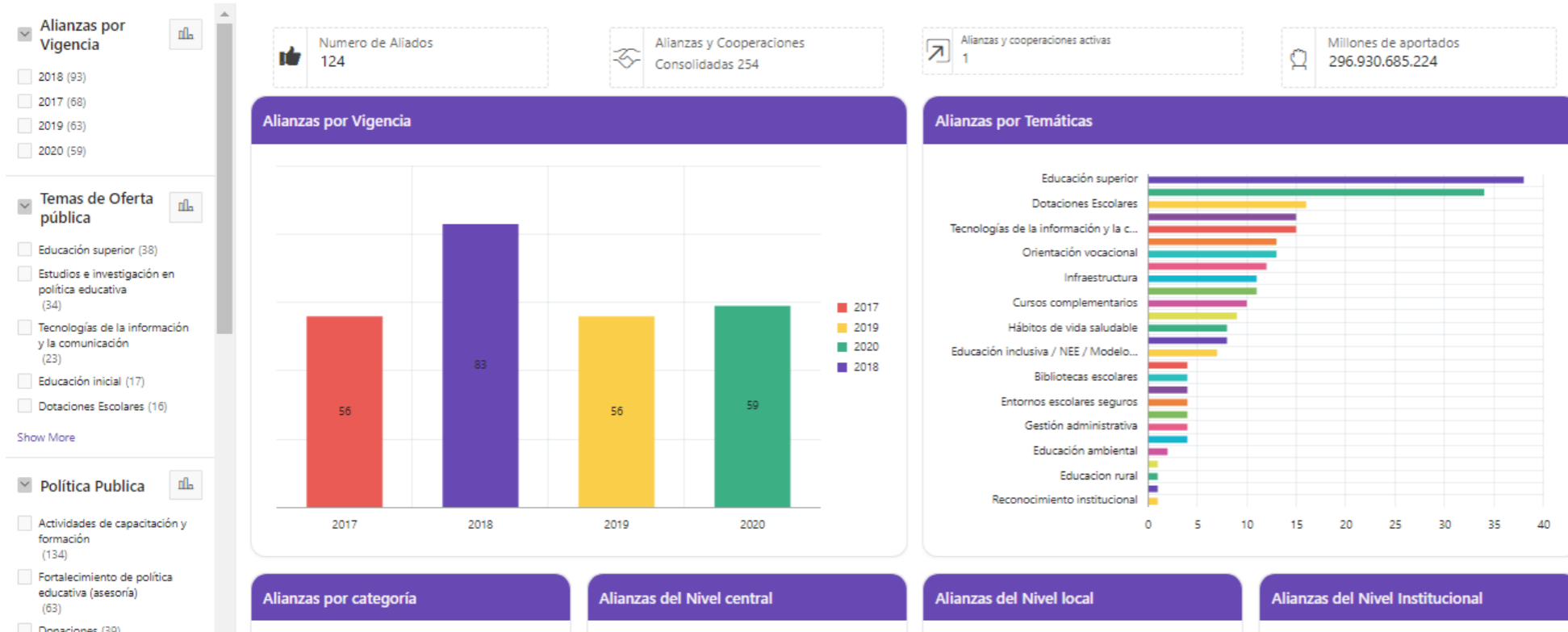


INICIO CONÓCENOS **RESULTADOS** CONTÁCTANOS PROYECTOS INGRESA

Tableros de resultados

Conoce las cifras de cooperación y alianzas en educación que se han realizado desde 2017.

Existe información abierta a toda la ciudadanía, con tableros de control y datos estadísticos que pueden ser explorados desde el [sitio web del SACE](#) en el botón "Resultados", donde aparece la información histórica desde el 2017.



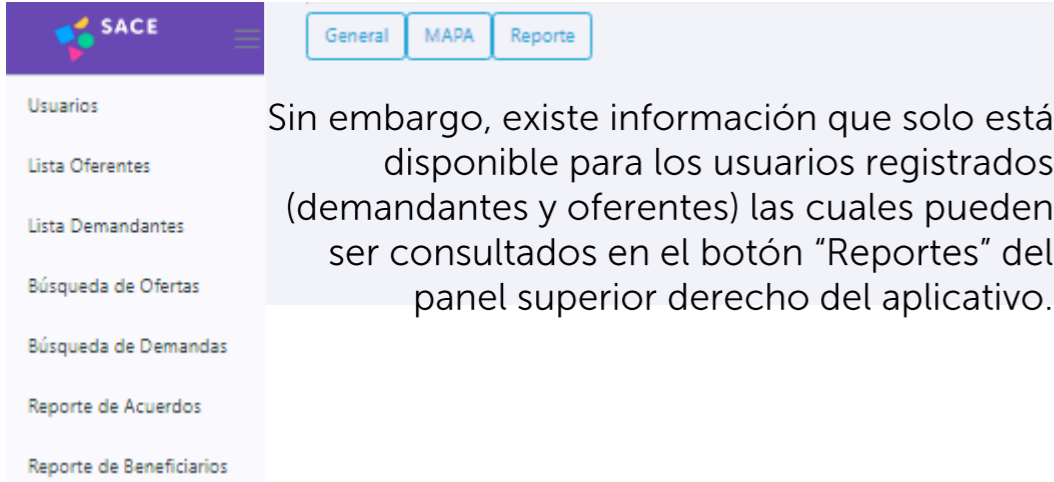
1. Consultar cifras y datos estadísticos

Los tableros son interactivos, por lo cual usted podrá realizar diferentes cruces en las variables según su interés

Sección 3

Sitio Web SACE

1. Consultar cifras y datos estadísticos



The screenshot shows the SACE website interface. At the top, there are navigation tabs for 'General', 'MAPA', and 'Reporte'. A sidebar menu on the left lists various options: 'Usuarios', 'Lista Oferentes', 'Lista Demandantes', 'Búsqueda de Ofertas', 'Búsqueda de Demandas', 'Reporte de Acuerdos', and 'Reporte de Beneficiarios'. The 'Reporte' tab is highlighted.

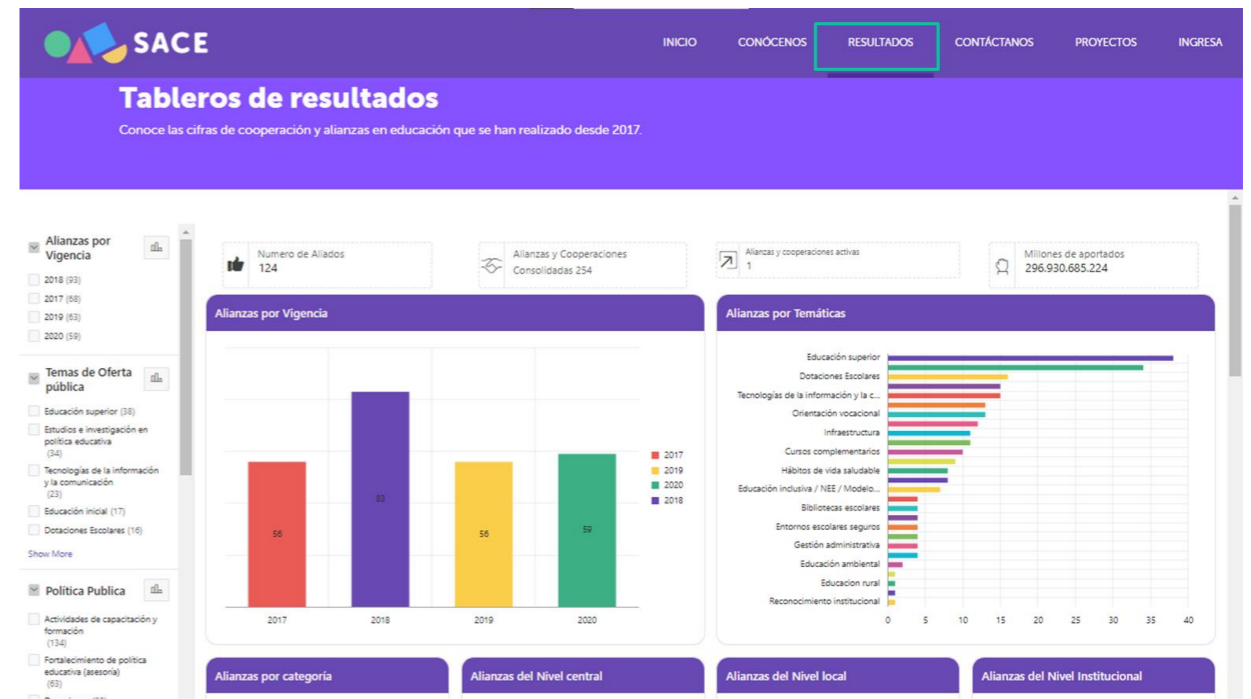
Sin embargo, existe información que solo está disponible para los usuarios registrados (demandantes y oferentes) las cuales pueden ser consultados en el botón "Reportes" del panel superior derecho del aplicativo.

Para revisar el tablero de resultados de la plataforma debe previamente ingresar con su usuario y contraseña.

2. Consultar informes

El SACE también busca ser una herramienta para la gestión del conocimiento sobre cooperación y alianzas en materia educativa en Bogotá D.C, por tanto periódicamente se generan informes, que pueden ser consultados en el botón de "Resultados" en la sección de Publicaciones en el [sitio web del SACE](#).

Todos los informes del SACE se pueden descargar en línea en PDF.



Sección 3

Sitio Web SACE

¿Qué es SACE?

El Sistema de Alianzas y Cooperación Escolar es una estrategia innovadora de la Secretaría de Educación de Bogotá, para cualificar y optimizar los procesos de articulación con aliados del sector público, privado, academia y la cooperación internacional, interesados en contribuir a que la educación en Bogotá esté en primer lugar.

Conócenos →

sace.educacionbogota.edu.co

3. Tutoriales y manual de usuario En el botón "Conócenos" hay una sección específica sobre la Plataforma SACE donde podrá consultar más información sobre el aplicativo, videos tutoriales y descargar el manual de usuario.



SISTEMA
DE ALIANZAS
Y COOPERACIÓN
ESCOLAR

SACE

**LA EDUCACIÓN
EN PRIMER LUGAR**



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE
EDUCACIÓN

